

**ร่างขอบเขตของงาน จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  
สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

**1. ความเป็นมา**

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1929/2569 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ วงเงินงบประมาณ 22,670.-บาท (-สองหมื่นสองพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

**3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- 3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ**

จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5 รายการ ดังนี้

| ที่ | รายการ                                        | จำนวน/หน่วย | ราคา/หน่วย | เป็นเงิน (บาท) |
|-----|-----------------------------------------------|-------------|------------|----------------|
| 1   | รางปลั๊กไฟ 4 ช่อง ยาว 5 เมตร                  | 5           | อัน        | 990            |
| 2   | รางปลั๊กไฟ 4 ช่อง ยาว 10 เมตร                 | 5           | อัน        | 1,690          |
| 3   | สายแปลงสัญญาณ แบบ 3.5mm เป็น RCA ยาว 10 เมตร  | 2           | เส้น       | 1,990          |
| 4   | สายไฟ แบบ VFK (สายอ่อน) ขนาด 2x1 ยาว 100 เมตร | 1           | ม้วน       | 4,900          |
| 5   | เทปพันสายไฟ ขนาด 3/4 นิ้ว สีดำ (แพ็ค 10 ม้วน) | 1           | แพ็ค       | 390            |

/5. กำหนด...

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ใช้เกณฑ์ราคาพิจารณาจากราคารวม

6.2 ราคากลาง แหล่งที่มาของราคากลาง

- ร้าน เดอะวัน อินเทอร์เน็ต
- ร้าน ทรัพย์ใหม่
- ร้าน เพิ่มทรัพย์

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุและอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าแสงสว่างสำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟ ฟิวส์ เบรกเกอร์ ฯลฯ หน้า 172 ข้อ (3) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 50,000 บาท วงเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายครั้งนี้ 22,670 บาท

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

8.1 จำนวน 1 งวด เป็นเงิน 22,670 บาท (-สองหมื่นสองพันหกกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-)

8.2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

9. อัตราค่าปรับ

หากไม่ส่งมอบภายในกำหนดจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มีการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นายอนุกุล ฉันทวิจิตร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวสุพิชา แวงชัยภูมิ)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นายอนุสรณ์ กังวานสุระ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการ ฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงาน ฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป



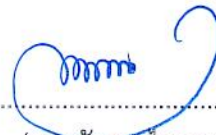
(นางสาวนวพรพร สุขลอนันท์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....



(นายวิมล ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



อนุมัติตามเสนอ



อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวสุวีรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ